



曲阜师范大学机关部门工作职责

人事处

2015年4月13日

党委（学校）办公室工作职责

发展规划处工作职责

校友联络办公室工作职责

服务地方与校地合作办公室工作职责

纪委工作职责

监察处工作职责

党委组织部工作职责

党校工作职责

党委宣传部工作职责

网络信息中心工作职责

党委统战部工作职责

机关党总支工作职责

学生工作处工作职责

一、学生教育工作

二、辅导员队伍建设工作

三、学生管理工作

四、学生公寓管理服务工作

五、学生资助服务工作

武装部工作职责

离退休工作处工作职责

人事处工作职责

教务处工作职责

科技处工作职责

社会科学处工作职责

研究生处工作职责

研究生工作部工作职责

招生就业处工作职责

国际交流合作（港澳台合作）处工作职责

财务处工作职责

资产管理处工作职责

采购中心工作职责

实验室与设备管理处工作职责

审计处工作职责

保卫处工作职责

后勤管理处工作职责

基建处工作职责

工会工作职责

团委工作职责

图书馆工作职责

期刊中心工作职责

医院工作职责

日照校区管理办公室职责

日照校区教学科研办公室工作职责

日照校区学生工作办公室工作职责

日照校区后勤保卫办公室工作职责

一、后勤保障工作

二、安全保卫工作

日照校区图书馆

