

# 曲阜师范大学文件

曲师大校字〔2016〕55号

---

## 曲阜师范大学 关于印发《劳务酬金发放管理规定（试行）》的 通 知

各学院（部），各部门、各单位：

《曲阜师范大学劳务酬金发放管理规定（试行）》已经校长办公会研究通过，现予以印发，请结合实际，认真遵照执行。



## 曲阜师范大学劳务酬金发放管理规定（试行）

为加强财务管理，规范各类劳务酬金发放工作，根据《高等学校财务制度》等有关规定，结合学校实际，制定本规定。

### 一、劳务酬金的范围

劳务酬金包括学校或学校有关部门、单位组织举办的各类专家讲学酬金、各类评审酬金、教学科研项目劳务酬金、非常规教学考试（测试）监考酬金等。

各类专家讲学酬金指各类教学讲座、学术讲座、形势政策报告等的酬金。

各类评审酬金指各类招聘招生评审、各类学生论文评阅答辩评审、各类专业技术职务评聘、各类课题和各类学科（专业、团队、实验室、基地、中心）评审（含指导咨询、遴选论证、验收、鉴定、评标评估认证等）、各类人才工程（称号）评审、各类教育教学成果（工程、竞赛）评审、各类学生活动（竞赛）评审等的酬金。

教学科研项目劳务酬金，指教学科研项目有劳务费预算的前提下，研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的在校研究生、博士后和其他临时聘用人员的劳务费用，以及临时聘用人员的社会保险补助费用等。

非常规教学考试监考酬金，指招生、招聘及教学管理部门组

织的教学计划之外的考试监考酬金。

学校各单位自行设立、组织的各类评奖、评优、评审、考试、考核等项目，不得领报专家费或劳务费；学校各单位的管理人员因履行岗位职责参与专家讲座和项目评审等活动的不得领取专家费或劳务费，本职工作人员担任专家时可以领取专家费。

## 二、劳务酬金标准

各类劳务酬金标准上级部门有规定的，按上级部门规定执行，没有规定的按以下标准执行。

### （一）学术报告、讲座

校外专家按照《山东省省直机关培训费管理办法》（鲁财行〔2014〕5号）规定执行。即：院士、全国知名专家（入选省级及以上人才工程或获得省级及以上荣誉称号者，下同）：3000元/场（税后，下同），正高级技术职务专业人员：2000元/场，副高级技术职务专业人员：1000元/场。校内专家（入选省级及以上人才工程或获得省级及以上荣誉称号者，下同）按照同级别1500元/场（税前，下同）、1000元/场、500元/场的标准发放。

### （二）各类评审、评标、论证、鉴定等

1. 各类专业技术职务评聘、各类课题和学科（专业、团队、实验室、基地、中心等）评审（含指导咨询、遴选论证、验收、鉴定、评标评估认证等）、各类人才工程（荣誉称号）评审、各类教育教学成果（工程、竞赛）评审、各类学生活动（竞赛）评审等：

校外全国知名专家：1500 元/场（份），正高级技术职务专业人员：1000 元/场（份），副高级技术职务专业人员：500 元/场（份）。校内专家按照同级别 750 元/场（份）、500 元/场（份）、250 元/场（份）的标准发放。

## 2. 论文评审、答辩

博士论文送审（评阅）：500 元/篇。

硕士论文送审（评阅）：300 元/篇。

博士研究生答辩：1000 元/生。

硕士研究生答辩：500 元/生。

外聘答辩主席：2000 元/次。

答辩秘书：50 元/生。

## （三）各类考试

### 1. 艺术、体育类考试

#### （1）命题、面试及阅卷费

评委劳务费：校外人员 1000 元/场，校内人员 500 元/场。

命题费：校外人员 1000 元/套，校内人员 200 元/套。

阅卷费：美术类、书法类专业：12 元/份；戏剧影视文学专业、音乐类专业乐理笔试：15 元/份。

#### （2）监考、考务费

笔试类监考费：100 元/场。

面试类专业考务费：300 元/天。

省外招生考务费：300 元/天。

## 2. 全日制硕士研究生入学考试

监考、考务和其他考试工作人员：100 元/场。

命题费：校外人员 1000 元/套，校内人员 200 元/套。

阅卷费：7 元/份。

面试费：校外人员 2000 元/半天，校内人员 500 元/半天。

## 3. 全日制博士研究入学考试

监考、考务和其他考试工作人员 100 元/场。

命题费：校外人员 1000 元/套，校内人员 200 元/套。

阅卷费：15 元/份。

面试费：校外人员 2000 元/半天，校内人员 500 元/半天。

## 4. 大学英语四六级考试

监考、考务和其他考试工作人员劳务费：100 元/场。

报名人员劳务费：200 元/天（非工作日）。

## 5. 计算机等级考试

监考、考务和其他考试工作人员劳务费：80 元/场。

报名人员劳务费：200 元/天（非工作日）。

## 6. 普通话测试

普通话机试监考费：300 元/天。

普通话测试员劳务费：2.5 元/考生。

报名人员劳务费：200 元/天（非工作日）。

## 7. 语言文字测试

书法、诵读比赛指导劳务费：200 元/天。

书法、诵读评审劳务费：200 元/次。

#### 8. 竞赛类考试

监考、考务和其他考试工作人员劳务费：100 元/场。

#### 9. 专业外语等级考试

监考、考务和其他考试工作人员劳务费：100 元/场。

#### 10. 本科生补考（非工作日）

监考、考务和其他考试工作人员劳务费：100 元/场。

#### 11. 人事招聘考试

命题费：校外人员 1000 元/套，校内人员 500 元/套。

阅卷费：校外人员 100 元/份，校内人员 50 元/份。

监考费：100 元/场。

面试费：校外人员 1000 元/场，校内人员 200 元/场。

#### 12. 自学考试、成人高考

命题费：300 元/套。

阅卷费：5 元/份。

监考、考务、巡考等工作人员劳务费：校外人员 200 元/场，校内人员 100 元/场。

### 三、管理规定

1. 上述劳务酬金标准是劳务酬金发放的上限，各单位应根据实际工作量在标准限额内发放。

2. 领取学术报告、讲座劳务酬金时须提供专家证明、新闻报道等相关材料，严禁弄虚作假、虚报场次套取资金。

3. 教职工参加学校正常的工作会议、评审会议、学术活动原则上不发放劳务酬金。

4. 发放劳务酬金，须填报《曲阜师范大学付款凭证》，学校职工和学生一律通过网银发放或转账支付，校外人员的劳务酬金原则上通过转账或汇款形式支付。

5. 教学科研项目劳务酬金的发放按照国家、省及相关部门的管理办法和预算执行。

6. 本文件未涉及到的项目，可参照以上相近项目标准，填写《曲阜师范大学劳务酬金发放审批表》(见附件)，报批后方可领报劳务酬金。

四、本规定自公布之日起执行，如以往文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

五、本规定由人事处、财务处负责解释。

**曲阜师范大学劳务酬金发放审批表**

申报单位		支付项目名称 资金来源	
支出项目码		发放金额	
劳务事项名称			
劳务事项类型	讲学 <input type="checkbox"/> 评审 <input type="checkbox"/> 考试 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
劳务事项时间、地点			
劳务酬金标准			
申请单位领导 意见	负责人签字（单位盖章）  <div style="text-align: right;">年    月    日</div>		
人事部门审核 意见	负责人签字（单位盖章）  <div style="text-align: right;">年    月    日</div>		
财务部门审核 意见	负责人签字（单位盖章）  <div style="text-align: right;">年    月    日</div>		
分管（联系）校领导 审批意见	同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/>  <div style="text-align: right;">签字： 年    月    日</div>		
分管财务校领导 审批意见	同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/>  <div style="text-align: right;">签字： 年    月    日</div>		
备    注			

注：教学科研项目劳务酬金的发放不需填写此表。





