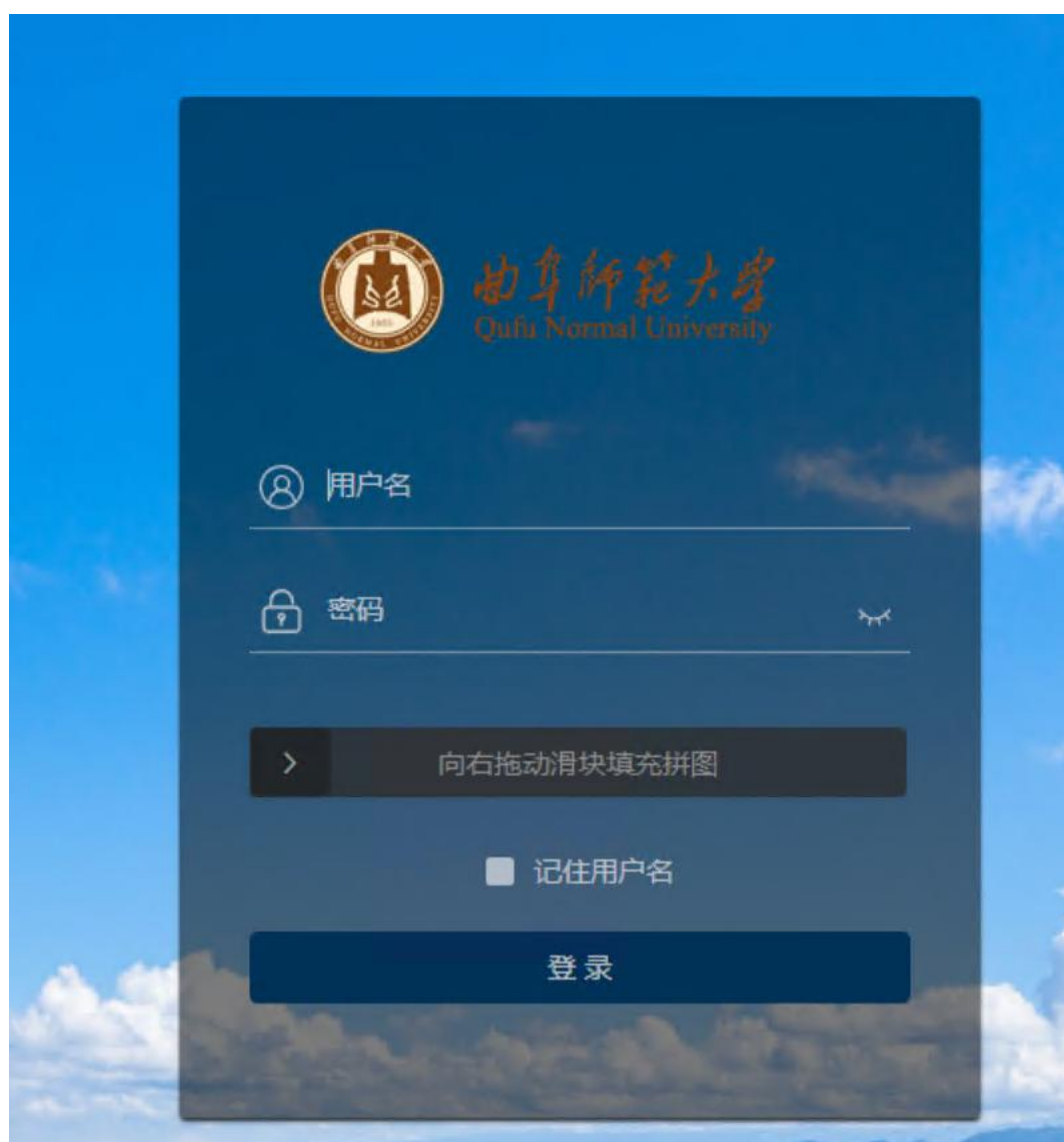


职称评审系统审核人操作说明

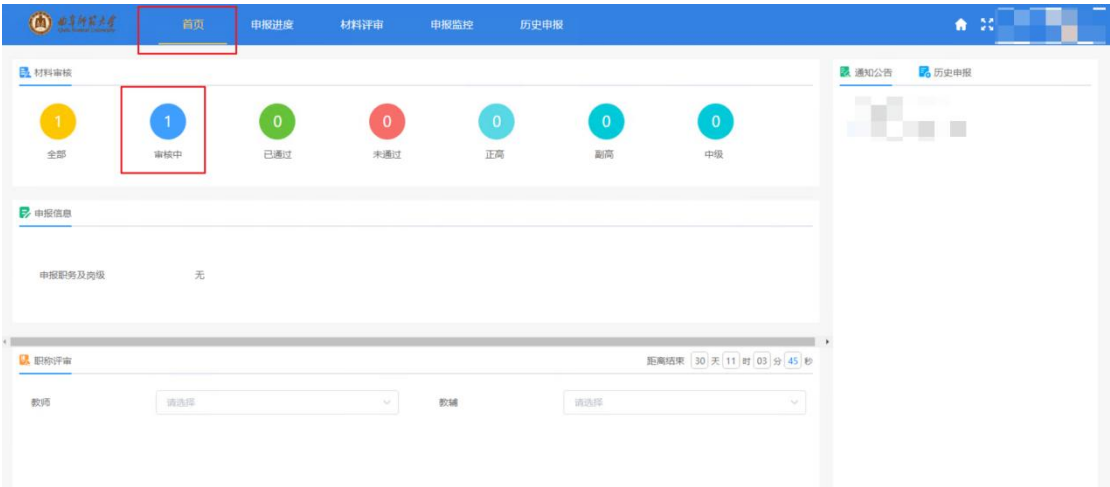
一、登录网址

<http://ehr.qfnu.edu.cn:8902/zc/hj-admin/#/jobtitle/portal>,

输入登录账号及密码



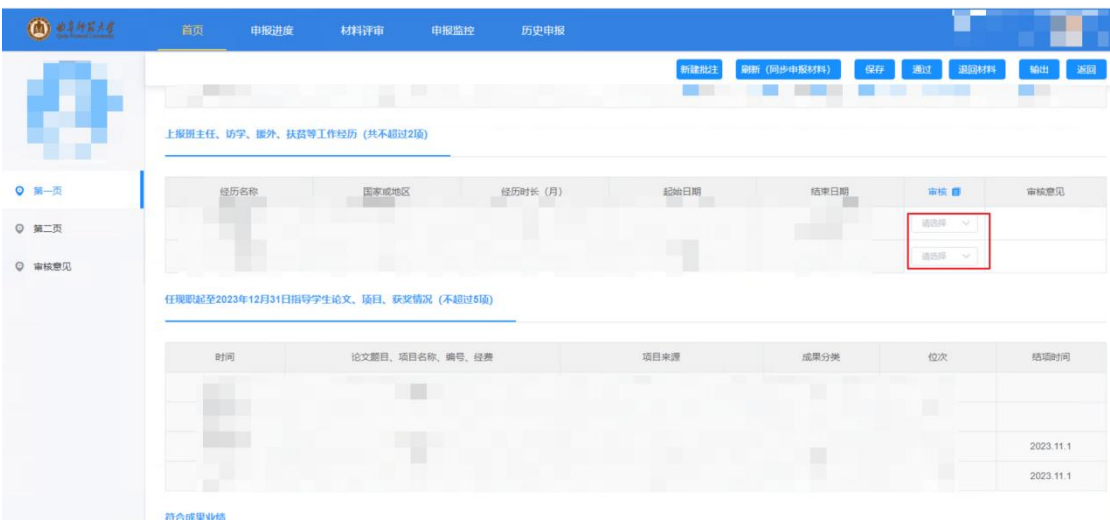
二、进入首页后，点击审核中，进行审核已提交的教职工信息



三、点击人员姓名或操作按钮，进入申报表进行审核



四、选择审核通过/不通过，维护师德师风鉴定意见、现有专业技术人员人数、参加民主测评人数、同意推荐人数、学院审核意见



审核

请选择

通过

不通过

审核意见

科研业绩

任现职以来年均
教学工作量

年均本科课堂工
作量

附件

教学质量评价结
果

教学质量评价时
间

师德师风建设意
见

现有专业技术人
员人数

参加民主测评人
数

同意推荐人数

合格

不合格

审核意见

审核意见

科技审核

科技意见

社科审核

研究生处审核

社科意见

研究生处意见

教务审核

实验与教学管理
中心审核

实验与设备管理
中心意见

教务意见

团委审核

学工处审核

五、审核无误后点击提交

审核意见

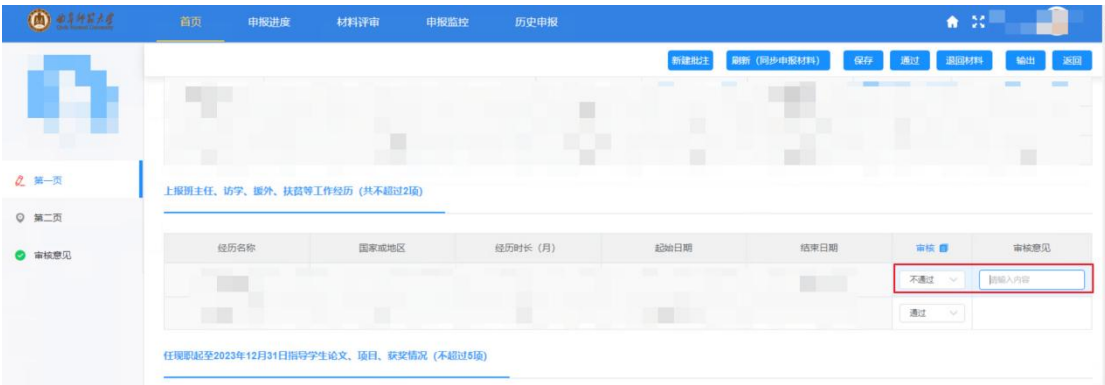
提示

确定继续执行通过?

取消

通过

六、信息不符合要求时，点击成果后方的不通过，维护审批意见



七、点击退回材料，维护退回意见

