

2023 年度职称评聘工作日程表(评审阶段)

1 月 9 日	<ol style="list-style-type: none">1. 召开各单位主要负责人会议，部署相关工作。2. 各教学科研单位如需调整学科评审委员会并报人事处备案（1 月 10 日前）。
1 月 12 日前 各学科组评审	<ol style="list-style-type: none">3. 各学科评审委员会开展综合评议，并向人事处报送纸质材料：教授、副教授按确定的设岗数量排序推荐结果；讲师推荐聘任人选；青年教师特聘岗位排序推荐结果。 各单位将推荐结果在本单位公示（5 日）。4. 学校成立思政、教辅系列评审委员会，开展综合评议，确定推荐人选，并将推荐结果面向全校公示（5 日）。
1 月 16 日后	<ol style="list-style-type: none">5. 公示结束后各单位提交《单位推荐人员公示 5 日无异议声明书》纸质版，人事处汇总公示情况。6. 学校召开评审委员会会议；公示评审结果（5 日）；拟聘人员签订聘任合同。
	<ol style="list-style-type: none">7. 汇总聘任合同签订情况，学校召开聘任委员会会议；发文公布。

注：工作安排如有变化，以最新通知为准。