

工伤申报流程

已参加工伤保险职工发生伤害事故，并属于工伤范围的，可以依照以下流程办理相关手续，依法享受工伤保险待遇。申报过程由活动组织部门或受伤职工所属部门协助受伤职工完成。

一、电话报备

事故发生 **48 小时内**，由受伤职工或活动组织部门、所属部门向曲阜市人力资源和社会保障局电话报备，报备电话：0537-4499516。

二、备案申请

由受伤职工和活动组织部门准备以下材料，**30 日内**报送至曲阜市为民服务中心社保服务大厅一楼 A011 窗口。

1. 到人事处(曲阜校区科技楼 728 室，日照校区会馆 2340 室)领取工伤申报材料：《职工工伤认定申请表》、《曲阜市职工工伤事故备案表》，其中用人单位意见由学校填写并加盖学校公章。

2. 事故现场图片、录像、监控、活动文件原件、秩序手册等证据材料。

3. 身份证复印件。

4. 劳动关系证明（到人事处开具证明）。

5. 事故前后一周的考勤记录（到人事处复印）。

6. 门诊第一病历及诊断证明。

三、受伤职工笔录（等待人社局通知）

四、曲阜市人力资源和社会保障局下发工伤认定书

工伤认定书由职工本人、学校人事处各保留一份。

五、报销相关费用

受伤职工或亲属准备以下材料，报送至曲阜市社会保险服务中心。

门诊报销所需材料：门诊病历及处方、诊断证明、票据；

住院报销所需材料：门诊病历、诊断证明、住院病案首页至出院记录、费用清单、票据。

单位地址：

1. 曲阜市人力资源和社会保障局：春秋路 13 号
2. 曲阜市社会保险服务中心：曲阜市为民服务中心社保服务大厅